



Antrag auf Zulassung als Träger des Anderen Dienstes im Ausland (ADiA) nach § 5 BFDG i. V. m. § 14b Abs. 1 und 3 ZDG

Bundesministerium für Bildung, Familie,
Senioren, Frauen und Jugend
Referat 115
per E- Mail: adia@bmbfsfj.bund.de

| | | | |
|---|--------|---------|-----------------|
| Bezeichnung der Organisation | | | |
| Anschrift | | | |
| Ansprechperson | E-Mail | Telefon | Internetpräsenz |
| Kurzbeschreibung der Organisation (Organisationsform und -zweck, Sitz der Organisation, Zielsetzungen, Aktivitäten im Bereich der Betreuung von jungen Menschen sowie Erfahrungen bei Auslandsentsendungen) | | | |

| | |
|---|--|
| Anzahl der Beschäftigten im Bereich der Auslandsentsendungen | davon: |
| Allgemein: | Pädagogisches Personal, das die Teilnehmenden im ADiA begleitet: |
| Hauptamtlich: | Hauptamtlich: |
| Ehrenamtlich: | Ehrenamtlich: |
| <p>Die Freiwilligen werden für die Dauer des ADiA hinreichend versichert. Für den Fall der Krankheit sind die Freiwilligen im In- und Ausland so zu stellen, als seien sie Mitglied einer gesetzlichen Krankenversicherung, soweit Leistungen erforderlich sind für die</p> <ul style="list-style-type: none"> - medizinisch notwendige ärztliche und zahnärztliche Behandlung einschließlich Arznei und Heilmittel, - Mehraufwendungen durch medizinisch notwendige und ärztlich angeordnete Rücktransporte, - Überführung im Todesfall. <p>Für den Fall der Pflegebedürftigkeit der Freiwilligen im Inland sind diese so zu stellen, als seien sie Mitglied der gesetzlichen Pflegeversicherung.</p> <p>In welcher Höhe schließen Sie die Versicherungen für die Freiwilligen ab?</p> <p><input type="checkbox"/> Mindestsumme Unfallversicherung, inklusive Invalidität und Todesfall (Versicherungssumme i. H. v. mind. 200.000 € mit 225 % Progression)</p> <p><input type="checkbox"/> Andere Summe:</p> | |

Wie wird die individuelle Begleitung der Freiwilligen in den Einsatzstellen sichergestellt? Wie findet die Kooperation/Kommunikation zwischen dem Träger und den Einsatzstellen statt? Wie erfolgt eine Prüfung der Einsatzstellen durch den Träger?

Einzureichen:

- Nachweis über die Organisation und die Gewähr dafür, dass deren Vorhaben den Interessen der Bundesrepublik Deutschland dienen (z. B. Satzung)
- Unterschriebene Erklärung über die Einhaltung des kulturellen Respektgebotes
- Nachweis über juristische Person (z. B. beglaubigter Auszug aus einem öffentlichen Register – Vereinsregister – oder einer vergleichbaren behördlichen Bescheinigung)*
- Nachweis der Verfolgung steuerbegünstigter Zwecke gem. §§ 51 bis 68 AO (beglaubigte Gemeinnützigkeitsbescheinigung)*
- Unterschriebene Qualitätskennzeichen
- Falls vorhanden: pädagogisches Gesamtkonzept (einschließlich Darstellung der Seminardurchführung und -inhalte)
- Entwurf der Vereinbarung zwischen Träger und Freiwilligen
- Nachweis der Vertretungsbefugnis der Unterschriftsberechtigten und Unterschriftenprobe
- Anerkennung als Träger in anderen Auslandsfreiwilligendiensten – soweit vorhanden
- Ausführliche Projektbeschreibung/en für Projekte die eine Zulassung im ADiA erhalten sollen (Formular Antrag auf Projektzulassung)

Erklärung:

1. Der Träger versichert, dass bei der beabsichtigten Tätigkeit der Freiwilligen nach § 5 BFDG i. V. m. § 14b ZDG in diesen Projekten die sozialpraktische Komponente unter Wahrung der weltanschaulichen Neutralität im Vordergrund steht und es sich bei diesen Einsätzen nicht überwiegend um Verwaltungs- oder Bürotätigkeiten handelt.
2. Die dem Antragsformular beigefügten Qualitätskennzeichen sowie das kulturelle Respektgebot werden beachtet und ausgeführt.
3. Die angebotenen Projekte sind langfristig und nicht lediglich für die Dauer eines Freiwilligeneinsatzes ausgerichtet.
4. Der Abschluss eines Einsatzvertrages wird nicht von mittelbaren oder unmittelbaren finanziellen Leistungen der Freiwilligen an die Entsendeorganisation abhängig gemacht.
5. Der Träger verpflichtet sich zur ordnungsgemäßen Ausstellung einer

Bescheinigung über die Ableistung des ADiA.

6. Die Entsendeorganisationen sind verpflichtet, dem Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMBFSFJ) beabsichtigte Änderungen zu den im Antrag gemachten Angaben umgehend anzugeben. Neue Projekte, an denen Freiwillige im Sinne von § 5 BFDG i. V. m. § 14b Abs. 1 ZDG mitwirken sollen, müssen vom BMBFSFJ zugelassen werden.
7. Das BMBFSFJ kann die beantragte Anerkennung gem. § 5 BFDG i. V. m. § 14b Abs. 3 ZDG auf bestimmte Vorhaben der Organisation beschränken, die Anerkennung mit Auflagen verbinden sowie die Anerkennung jederzeit zurücknehmen oder widerrufen, insbesondere dann, wenn die Voraussetzungen für die Anerkennung nicht vorgelegen haben oder weggefallen sind.
8. Die Entsendeorganisation erklärt sich bereit, dem BMBFSFJ jede gewünschte Auskunft in Bezug auf Projekte, die Einhaltung der Auflagen durch den Träger und hinsichtlich des Bestehens der Anerkennungsvoraussetzungen zu erteilen. Die Organisation gibt ihr Einverständnis, dass deren Adresse in die beim BMBFSFJ und beim Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) geführten Listen der „Träger eines Anderen Dienstes im Ausland“ aufgenommen und an Interessierte weitergegeben wird.
9. Der Träger ist damit einverstanden, dass diese Angaben im Internet auf der Homepage des BMBFSFJ bzw. des BAFzA veröffentlicht werden, soweit dem nicht ausdrücklich widersprochen wird.

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Änderungen werden dem BMBFSFJ unverzüglich mitgeteilt.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift durch vertretungsbefugte Person

Name und Position bei der antragstellenden Organisation